

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DEL
RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E FINANZA di SVT srl

a tempo pieno e indeterminato con qualifica di QUADRO

Termine ultimo per la ricezione delle domande ore 18.00 del giorno 30 settembre 2026

Società Vicentina Trasporti srl, in breve anche SVT, società pubblica "in house" partecipata dalla Provincia e dal Comune di Vicenza esercente il servizio di TPL nell'ambito del territorio della Provincia di Vicenza, indice una selezione pubblica per la ricerca del Responsabile Amministrazione e Finanza (inquadramento contrattuale corrispondente al profilo di "responsabile unità amministrativa complessa"; parametro contrattuale 250 del vigente CCNL autoferrotranvieri CODICE CNEL I022- orario di lavoro settimanale 39 ore).

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla data di approvazione.

A tal fine, visto il Regolamento vigente in materia di selezione del personale e in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito, a chi vi abbia interesse, presentare apposita domanda, secondo le modalità di seguito indicate.

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE.

La risorsa ricercata svolgerà il ruolo di Responsabile Amministrazione e Finanza operando a stretto contatto con il Direttore Generale della Società e con i responsabili dei vari Settori.

Avrà la responsabilità di presidiare e dirigere il settore amministrativo, contabile e finanziario della Società coordinando le attività degli uffici: Amministrazione e Finanza - Controllo di Gestione - Biglietterie interne e rete rivendite esterne.

Principali responsabilità:

- provvedere agli adempimenti economici e fiscali assicurando la regolare tenuta dei libri contabili e il rispetto delle varie scadenze fiscali e previdenziali;
- gestire finanza e tesoreria in termini di pianificazione finanziaria, analisi di cash flow, e convenzioni con istituti di credito assicurando la gestione dei flussi finanziari e di cassa.
- garantire il rispetto degli adempimenti fiscali, tra cui le dichiarazioni periodiche, le liquidazioni IVA e gli adempimenti del sostituto d'imposta;
- provvedere alla verifica e alla liquidazione delle imposte dirette e indirette;
- coordinare e sovraintendere i processi di rendicontazione contabile annuale e periodica garantendone il corretto e puntuale adempimento nei termini di legge, dello Statuto Societario e del regolamento per il controllo strategico e operativo della Provincia e del Comune di Vicenza;
- assicurare la puntuale e corretta elaborazione dei report, dei budget previsionali e dei piani programmatici, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento;
- provvedere alla redazione del bilancio civilistico e relativi allegati e del bilancio di sostenibilità;
- garantire il puntuale e regolare adempimento degli adempimenti civilistici e fiscali;
- intrattenere rapporti con la Società di revisione, il collegio sindacale e l'Organismo di Vigilanza;
- assicurare la corretta gestione delle attività in merito alla procedura di pagamento dei fornitori e degli incassi;
- monitorare l'andamento dei crediti aziendali e coordinare l'attività di recupero;
- supportare la Direzione nello sviluppo di piani, programmi, progetti strategici, sotto l'aspetto economico e finanziario di breve, medio e lungo periodo;
- assicurare gli adempimenti di rendicontazione dei servizi di TPL nei confronti dei vari Enti Pubblici (Ministero dei Trasporti, Regione Veneto, Ente di Governo, ecc.);
- individuare le eventuali necessità di fonti di finanziamento delle iniziative aziendali;
- effettuare la ricerca di finanziamenti pubblici e monitorare le relative procedure di rendicontazione garantendo il rispetto dei tempi e delle scadenze;
- intrattenere i rapporti con gli interlocutori finanziari.
- garantire la gestione dei contratti di mutuo.

Il ruolo da ricoprire richiede le seguenti competenze:

- solide competenze in amministrazione, finanza e controllo;
- capacità di operare in autonomia e di prendere decisioni ma anche di collaborare con la Direzione e le altre Aree aziendali;
- buona padronanza della contabilità generale e del bilancio;
- esperienza nella gestione amministrativa clienti/fornitori;
- competenze di tesoreria e pianificazione finanziaria operativa;
- familiarità con budget, forecast, reporting e controllo di gestione;
- ottima conoscenza di Excel;
- dimestichezza con gestionali amministrativi, ERP o strumenti di reporting;
- conoscenza della normativa in materia di società a partecipazione pubblica e della regolamentazione del TPL.

Sono richiesta altresì le seguenti competenze trasversali

- capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
- capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
- possesso delle abilità necessarie a coordinare il lavoro di un numero elevato di collaboratori (Leadership, coordinamento, sviluppo professionale, formazione e valutazione dei collaboratori, capacità di delega, capacità di negoziazione)
- doti comunicative legate al lavoro in team;
- capacità di analisi e problem solving;
- capacità di gestione dei processi e decisione responsabile;
- orientamento al risultato;
- flessibilità e orientamento al cambiamento
- motivazione al ruolo.

Sede di lavoro nella città di Vicenza.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE.

I candidati per essere ammessi alla selezione dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. **Titolo di studio:** aver conseguito il **diploma di laurea magistrale/specialistica in Economia e Commercio o equipollente**¹ ovvero **diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo economico commerciale** (diploma di Istituto Tecnico Economico con indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing già diploma di ragioniere e perito commerciale); per tutti i candidati non in possesso della titolarità della cittadinanza italiana, anche se cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto equipollente ai sensi del D. Lgs. 27.01.1992 n. 115;

2. **Esperienze professionali:** aver maturato esperienza nel settore Amministrazione e Finanza in Enti pubblici e/o Società pubbliche o private di:

- almeno 5 (cinque) anni se in possesso del diploma di laurea;
- almeno 8 (otto) anni se in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

3. **cittadinanza** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, secondo le norme del DPCM n. 174 del 07/02/1994.

In conformità con il D. Lgs. n. 40 del 04/03/2014 sono altresì ammessi alla selezione i cittadini di paesi terzi in regola con il permesso di soggiorno e adeguata conoscenza della lingua italiana;

¹ Si informa che sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli accademici italiani: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-1>

4. **Patente:** essere in possesso della patente di guida di **categoria B**;

5. avere il **godimento dei diritti civili e politici**;

6. **non avere riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici o che siano per normativa vigente ostativi alla mansione. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;

7. **non essere stato licenziato** per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Enti/Società pubbliche o aziende pubbliche o private di trasporto pubblico. Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

8. **non essere incorso**, durante precedenti rapporti di lavoro anche a tempo determinato con l'Azienda SVT srl, in provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni di sospensione o superiori;

9. **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tutti i requisiti richiesti devono essere comprovati con apposita autocertificazione e posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, anche alla data di assunzione. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla selezione e quindi all'esclusione del candidato.

Idoneità fisica all'impiego: Per l'assunzione è richiesto altresì il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti dalle norme vigenti per l'espletamento della mansione che SVT si riserva di accertare secondo quanto previsto dall'art. 41 D.Lgs. 81/2008.

Sarà facoltà di SVT srl accertare, nelle modalità e nei tempi ritenuti più opportuni, il possesso di tutti i requisiti per l'eventuale assunzione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per la raccolta delle domande di ammissione alla selezione SVT si avvale di una Società esterna, Bicego HR srl. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente tramite compilazione del form presente al seguente link <https://www.bicego.it/offertelavoro/responsabile-amministrazione-e-finanza-svt-srl-vicenza-7365/> e mediante caricamento a sistema della documentazione richiesta debitamente riscritta.

entro il termine delle ore 18.00 del giorno 30 settembre 2026

pena l'esclusione del candidato.

Alla domanda di ammissione alla selezione, il candidato deve allegare (tramite caricamento a sistema):

- copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- **curriculum vitae firmato** (preferibilmente in formato europeo) (escludendo particolari categorie di dati di altra natura personale non attinenti alla finalità di selezione del personale).

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i

candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., SVT potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati prodotti presentino irregolarità meramente formali, l'Ufficio Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda assegnando all'uopo un termine; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla selezione.

4. PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI SELEZIONE

La pubblicità dell'Avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione sul sito internet della società <https://www.svt.vi.it/societa-trasparente> e sui siti del Comune di Vicenza <https://www.comune.vicenza.it/> e della Provincia di Vicenza <https://www.provincia.vicenza.it/> oltre che sul sito della società esterna di selezione <http://www.bicego.it>

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

È demandata ad una Commissione di valutazione nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, composta da almeno tre membri designati con le modalità previste dal Regolamento aziendale per la selezione e l'assunzione del personale, l'espletamento delle attività inerenti alla selezione, fatta eccezione per la fase preselettiva iniziale affidata a società esterna specializzata nella ricerca e selezione del personale.

La Commissione sarà affiancata durante il colloquio orale da una specialista psicologa, quale membro aggiunto.

Verranno ammessi alla procedura selettiva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda. L'esclusione dei candidati può essere disposta in qualsiasi momento della procedura, ove venga accertata la mancanza dei requisiti richiesti.

6. COMUNICAZIONI.

Tutte le informazioni relative alla selezione, compreso l'elenco degli ammessi alle prove con indicazione del luogo e del giorno in cui avverranno le prove, e la graduatoria finale saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet di SVT srl all'indirizzo <https://www.svt.vi.it/societa-trasparente/it/selezione-personale/reclutamento-personale>

Le comunicazioni effettuate tramite sito web hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Ai fini di garantire l'anonimato nelle pubblicazioni verrà comunicato a ogni candidato un **Codice Identificativo Personale Univoco** associato alla candidatura alla selezione, che verrà riportato nelle comunicazioni sulla procedura per la corretta identificazione.

La comunicazione del Codice Identificativo Personale Univoco che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti al concorso che verranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di SVT verrà comunicato a ciascun candidato all'indirizzo mail riportando nella domanda.

7. FASE PRESELETTIVA.

SVT ha conferito mandato a società specializzata nella ricerca e selezione del personale a cui viene delegata la fase preselettiva di individuazione della rosa di candidati da presentare all'azienda.

Le domande ricevute saranno quindi raccolte e valutate dalla società di selezione del personale che effettuerà un primo screening dei profili dei candidati sulla base delle domande ricevute e di un eventuale colloquio conoscitivo per l'approfondimento degli aspetti attitudinali e motivazionali legati al ruolo da ricoprire.

La società di selezione del personale, all'esito della fase preselettiva, individuerà la rosa dei

candidati idonei alla posizione ricercata.

Tali candidati segnalati alla società saranno convocati alle successive prove.

L'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda e di quelli ammessi alla selezione dopo l'espletamento della fase preselettiva sarà pubblicato sul sito internet di SVT come indicato al punto 6.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La selezione, per i candidati che avranno superato la preselezione, si articola in una prova orale come di seguito specificato.

La Commissione dispone di complessivi 100 punti da attribuire come segue:

- fino ad un massimo di **60 punti** per la prova orale
- fino ad un massimo di **40 punti** per la valutazione psico-attitudinale

1) PROVA ORALE:

Il colloquio orale è volto a valutare le capacità e il livello delle conoscenze e delle competenze del candidato rispetto a quelle del profilo ricercato, per un punteggio di massimo 100 punti, e consiste in un colloquio che verte:

- sulla verifica della conoscenza delle seguenti materie fino ad un massimo di **60 punti**:
 - tematiche di natura economico – aziendale (economia, diritto commerciale, contabilità generale ed analitica);
 - regole per la costruzione di un bilancio;
 - normativa sul bilancio di sostenibilità (Decreto Legislativo 6 settembre 2024, n.125 di attuazione alla direttiva (UE)2022/2464 CSRD);
 - impostazione del piano dei conti e delle procedure amministrative in coerenza con le norme civilistiche e fiscali;
 - adempimenti fiscali e contributivi;
 - controllo di gestione
 - normativa in materia di società pubbliche (D.Lgs.175 del 19/08/2016) e di società di servizi pubblici locali;
 - elementi di diritto amministrativo e di diritto privato
 - nozioni in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013); anticorruzione (L. 190/2021); Privacy (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2023); contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- sulla valutazione delle precedenti esperienze lavorative, avendo riguardo al possesso di conoscenze e competenze per aver ricoperto ruoli affini a quello ricercato per la posizione da ricoprire (massimo **10 punti**)
- sulla valutazione delle competenze trasversali e degli aspetti psico attitudinali richieste al punto 1 del presente Avviso fino ad un massimo di **30 punti**:
Per la valutazione degli aspetti psico attitudinali la Commissione sarà affiancata da una specialista psicologa, quale membro aggiunto.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto il punteggio minimo di 70 (settanta) punti su 100.

Per i candidati con cittadinanza U.E. e dei paesi terzi è previsto, nel colloquio, anche l'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

9. GRADUATORIA

La procedura di selezione si concluderà con l'approvazione di una **graduatoria**, solo per coloro che siano risultati idonei alla prova orale; i candidati saranno ordinati seguendo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati risultati idonei.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del curriculum e nella prova orale.

In caso di parità di punteggio la precedenza in graduatoria è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dalla minore età.

10. SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

Le prove saranno svolte secondo le date, gli orari e la sede comunicate tramite pubblicazione sul sito internet all'indirizzo <https://www.svt.vi.it/societa-trasparente/it/selezione-personale/reclutamento-personale>.

L'elenco degli ammessi nonché la data, l'ora e il luogo esatto di convocazione saranno pubblicati con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.

Il giorno della convocazione alle prove i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore, non si presentassero a sostenere le prove alla data e all'ora indicate, o si presentassero con ritardo o privi di un valido documento di riconoscimento da esibire alla Commissione, verranno esclusi dalla selezione.

La graduatoria finale avrà validità di anni due dalla data di pubblicazione e sarà resa nota sul sito internet <https://www.svt.vi.it/societa-trasparente/it/selezione-personale/reclutamento-personale>.

11. CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Candidato primo in graduatoria verrà contattato dall'Azienda per l'assunzione, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'assunzione è subordinata alle norme in vigore e secondo le necessità del servizio e nel rispetto dell'organigramma aziendale.

Il rapporto con il candidato selezionato sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro - C.C.N.L. Autoferrotramvieri profilo professionale "responsabile unità amministrativa complessa"; parametro contrattuale 250, qualifica di quadro.

Il trattamento economico è quello stabilito dal parametro 250 del CCNL Autoferrotramvieri:

- RML di € 2.441,93 per 14 mensilità,
- EDR 2024 di € 57,15 per 14 mensilità;
- Trattamento integrativo CCNL di € 40,00 per 12 mensilità

nonché dagli accordi aziendali applicati al contratto di lavoro.

In relazione alle esperienze e competenze del candidato, potrà essere prevista l'erogazione di una indennità di funzione correlata agli specifici ambiti di attività che potranno essere affidati al candidato risultante idoneo.

Sono inoltre previsti:

- Buoni Pasto
- Polizza Sanitaria TPL Salute (al termine del periodo di prova)
- Previdenza complementare

SVT, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente.

Inoltre, nel caso in cui dai dati del Casellario giudiziale risulti la presenza di condanne o di procedimenti penali in corso, l'azienda si riserva di non procedere all'assunzione del candidato.

12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 GDPR n. 2016/679, in relazione ai dati personali che verranno forniti e trattati per la gestione della presente procedura di selezione si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni.

Il "Titolare" del trattamento è la Società Vicentina Trasporti srl avente sede in Vicenza, in viale Milano, 78 – svt@svt.vi.it, tel. 0444223105 in persona del legale rappresentante pro tempore, Marco Sandonà.

Responsabile della Protezione dei Dati è IPSLab srl, Piazza Pontelandolfo 27, 36100 Vicenza - Telefono: +39.333.800.800.8, e-mail: info@ipslab.it, PEC: pec@pec.ipslab.it

Il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che La riguardano, quali: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, dati curriculari (ad esempio titoli di studio, titoli abilitativi alla guida ecc.). Il trattamento dei dati personali

forniti o comunque acquisiti da SVT srl avverrà da parte di personale SVT autorizzato e/o da Società incaricate ad affiancare SVT srl, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno condivisi con Bicego HR S.r.l. quale fornitore del servizio di gestione della raccolta delle domande di partecipazione e della preselezione in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 ed i suoi sub-fornitori autorizzati (PERFORMARSI DIGITAL SRL – PIVA – 04287450243 di Torrebelvicino (VI) – gestore e tecnico del sito internet).

La comunicazione dei Suoi dati personali può avvenire nei confronti di terzi e/o destinatari la cui attività è necessaria per l'espletamento delle attività inerenti alla selezione del personale. Ogni comunicazione che non risponde a tali finalità sarà sottoposta al Suo consenso. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali all'estero. I Suoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi o divulgati verso soggetti indeterminati e non identificabili neanche come terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da SVT srl, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

13. NORME FINALI

Svt SRL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione senza che da parte dei candidati possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

Si fa presente inoltre che, poiché la domanda contiene una serie di dichiarazioni fatte dal candidato sotto la propria responsabilità relativamente a stati e fatti personali, SVT srl si riserva fin d'ora la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle stesse anche tramite società incaricata ad affiancare SVT srl. Qualora le dichiarazioni risultino mendaci il candidato, ferma restando ogni altra responsabilità di legge, verrà automaticamente escluso dalla selezione, o dall'assunzione, o dalla conferma in Servizio.

L'avviso di selezione, comprensivo di allegati, è pubblicato sul sito internet di SVT srl www.svt.vi.it.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane di SVT, tel. 0444 223110 (orario di apertura dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali (sabato escluso)).

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserve delle norme stabilite nel presente avviso.

14. MODELLO ORGANIZZATIVO E CODICE ETICO

SVT ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01 e il Codice etico e di comportamento, pubblicato e consultabile sul proprio sito internet sotto la voce "Società Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali", in cui sono indicati i principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà, ai quali si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. Gli interessati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora al rispetto dei principi in esso contenuti.

Vicenza, 10 settembre 2026.

Il Presidente
Dott. Marco Sandonà
(originale firmato agli atti)