

ADDETTO/A BACK OFFICE

Sede: Zanè (VI)
Azienda: FAIZANE' SPA
RIF.00B003J

Inserita il: 06/10/2026

Faizanè s.p.a., realtà consolidata e riconosciuta sul territorio, è alla ricerca di una figura da inserire nel team **Back Office**.

Principali responsabilità

- Gestione delle richieste dei clienti, sia di carattere commerciale che tecnico;
- Gestione degli ordini e relativo monitoraggio fino alla consegna;
- Elaborazione di offerte e documentazione commerciale;
- Supporto commerciale al cliente e alla forza vendita;
- Gestione e risoluzione delle eventuali problematiche, interfacciandosi con le funzioni aziendali competenti;
- Collaborazione con la produzione e logistica;

Requisiti principali

- **Almeno 10 anni di esperienza lavorativa**, preferibilmente maturata in ruoli di back office commerciale, customer care o assistenza clienti;
- **Preferibile formazione tecnica o esperienza professionale in ambito tecnico-industriale**;
- Buona dimestichezza con strumenti informatici e sistemi gestionali;
- Precisione, organizzazione e autonomia nella gestione delle attività;
- Buone capacità relazionali e comunicative;
- Orientamento al cliente e capacità di lavorare in squadra.

Cerchiamo una persona **esperta, affidabile e autonoma**, con una solida esperienza professionale e la capacità di gestire il cliente comprendendone le esigenze, abituata a lavorare in contesti strutturati, preferibilmente con una buona **base tecnica**, considerando la natura industriale dei nostri prodotti.

La provenienza da aziende industriali o da realtà caratterizzate dalla vendita di **prodotti tecnici e B2B** costituisce un elemento preferenziale.

La sede di lavoro si trova a **Zanè (VI)**.

TUTTI I CURRICULA RICEVUTI PER QUESTA POSIZIONE SARANNO INVIATI DIRETTAMENTE AL CLIENTE CHE CURERÀ IN PROPRIO LA SELEZIONE

Chiediamo, pertanto, di citare le aziende con le quali non si desidera entrare in contatto. La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi.
