

ACCOUNTING SPECIALIST

Sede: Vicenza Est

RIF.1SR006I

Inserita il: 14/09/2026

Per una **Realtà** dinamica e innovativa del territorio vicentino, attiva nella **consulenza aziendale** e caratterizzata da un approccio sartoriale ai progetti di cambiamento, ricerchiamo un/una **Accounting Specialist**.

La risorsa entrerà a far parte dell'area amministrativa con la responsabilità di presidiare le attività legate al **ciclo attivo, ciclo passivo e contabilità generale**, operando in costante relazione con la Direzione, il CFO e le diverse figure coinvolte nei progetti aziendali.

Il contesto, tipico di una società di servizi evoluta, **richiede una persona che sappia coniugare precisione contabile, autonomia operativa e capacità di interagire con interlocutori differenti**, contribuendo alla corretta gestione amministrativa dei progetti e dell'azienda.

La figura si occuperà principalmente di:

- **gestione del ciclo attivo**, dalla fatturazione alla registrazione degli incassi e delle note di credito;
- **monitoraggio dello scaduto** clienti e supporto nelle attività di sollecito;
- gestione del ciclo passivo, attraverso la registrazione e il controllo delle fatture e il presidio dello scadenziario fornitori;
- **registrazioni** di contabilità generale;
- gestione dei **movimenti bancari** e di cassa e relative riconciliazioni;
- gestione di **note spese, carte di credito** e relativa documentazione;
- rendicontazione e **controllo dei costi** e dei ricavi dei progetti;
- gestione di **ratei, risconti, ammortamenti e scritture di assestamento**;
- supporto alle **liquidazioni IVA**, agli adempimenti periodici e alle chiusure contabili mensili e annuali;
- predisposizione della **documentazione** necessaria agli adempimenti fiscali gestiti dal consulente esterno;
- gestione e aggiornamento delle **anagrafiche** di clienti, fornitori e Manager, con monitoraggio delle relative condizioni amministrative e di pagamento;
- gestione di eventuali anomalie amministrative, interfacciandosi con fornitori e funzioni interne.

La persona avrà modo di confrontarsi quotidianamente con Partner, CFO, Order Manager, Responsabili di Progetto e Consulenti, inserendosi quindi in un **ruolo amministrativo fortemente connesso alle diverse aree del business**.

Ci rivolgiamo a candidati in possesso di Diploma in Ragioneria, Amministrazione Finanza e Marketing o titolo affine, che abbiano maturato **almeno 2 anni di esperienza in ruoli amministrativo-contabili**.

Rappresenta un background particolarmente interessante l'esperienza maturata all'interno di società di servizi di piccole o medie dimensioni oppure presso studi professionali.

Sono richieste:

- buona conoscenza della contabilità generale e dei cicli attivo e passivo;
- dimestichezza con Excel e il pacchetto Office;
- esperienza nell'utilizzo di software gestionali ERP;
- capacità di organizzare autonomamente attività, priorità e scadenze.

Cerchiamo una **persona precisa e affidabile**, ma **non semplicemente esecutiva**: sarà importante possedere intraprendenza, capacità di individuare e gestire eventuali anomalie e disponibilità al confronto con le diverse figure aziendali.

Completano il profilo proattività, flessibilità, orientamento al cliente interno e apertura al cambiamento, caratteristiche particolarmente importanti in un ambiente consulenziale dinamico e in continua evoluzione.

Cosa offre l'azienda:

- inserimento full time, con orario 8:30 – 17:30;
- applicazione del CCNL Commercio, con inquadramento al II o III livello in funzione dell'esperienza;
- RAL indicativa € 30.000 – € 35.000;
- piano di welfare aziendale;
- possibilità di smart working secondo accordo aziendale;
- inserimento in un contesto che favorisce autonomia, responsabilizzazione e crescita professionale.

Sede di lavoro: **Vicenza Est**.

**TUTTI I CURRICULA RICEVUTI PER QUESTA POSIZIONE SARANNO INVIATI DIRETTAMENTE AL CLIENTE CHE
CURERA' IN PROPRIO LA SELEZIONE**

Chiediamo, pertanto, di citare le aziende con le quali non si desidera entrare in contatto. La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi.
