

RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI

Sede: Vicenza Ovest

RIF.SLF019H

Inserita il: 24/08/2026

Ricerchiamo una/un **Responsabile Ufficio Acquisti** per una storica azienda con oltre 45 anni di esperienza nello **sviluppo di tecnologie di filtrazione per il trattamento delle acque**.

Recentemente entrata a far parte di un importante **gruppo multinazionale** attivo a livello globale nel settore del trattamento delle acque e della salvaguardia ambientale, l'azienda sta attraversando una fase particolarmente significativa della propria storia. L'ingresso nel Gruppo ne rafforza ulteriormente la **solidità economica e finanziaria e sostiene un percorso concreto di crescita, sviluppo e consolidamento sui mercati internazionali**.

La figura entrerà a far parte di un **contesto solido e ben organizzato**, riportando direttamente alla Direzione e assumendo un ruolo di riferimento per la gestione e il coordinamento delle attività di approvvigionamento e per il collegamento tra le diverse funzioni aziendali.

Lavorerà a stretto contatto con il Responsabile di Produzione e coordinerà inoltre la risorsa dedicata alle attività di logistica e trasporti, inserita all'interno dello stesso ufficio.

Principali responsabilità

- Gestire l'approvvigionamento di materie prime, componenti e semilavorati destinati alla produzione;
- Analizzare i fabbisogni attraverso il sistema MRP e monitorare il corretto avanzamento degli ordini;
- Coordinare il processo di acquisto, dalla richiesta interna fino alla consegna del materiale;
- Gestire le trattative economiche e contrattuali con i fornitori;
- Monitorare tempi di consegna, livelli di servizio e performance dei fornitori;
- Ricercare, qualificare e sviluppare nuovi partner di fornitura;
- Collaborare costantemente con Produzione, Pianificazione, Ufficio Tecnico e Magazzino, garantendo continuità operativa e rispetto delle tempistiche.

Il profilo ideale

Cerchiamo una persona che abbia maturato una significativa esperienza nell'area Acquisti all'interno di aziende produttive, preferibilmente operanti nella costruzione di macchine o impianti, e che abbia progressivamente assunto un ruolo di riferimento per la funzione.

Valutiamo con interesse candidature provenienti da ruoli quali **Buyer, Senior Buyer, Purchasing Specialist, Coordinatore Acquisti o Responsabile Acquisti** in realtà di piccole e medie dimensioni.

Completano il profilo

- Buone capacità negoziali;
- Attitudine al problem solving e alla gestione delle priorità;
- Capacità di relazionarsi con interlocutori diversi e di favorire la collaborazione tra le funzioni aziendali;
- Buona conoscenza della lingua inglese;
- Familiarità con sistemi gestionali e strumenti MRP.

Cosa offre l'azienda

- Inserimento a tempo indeterminato;
- **CCNL Metalmeccanico**;
- Retribuzione indicativamente compresa **tra 45.000 e 50.000 euro di RAL**, commisurata all'esperienza;
- Ruolo centrale nell'organizzazione, con elevata autonomia operativa;
- Inserimento in un contesto aziendale storico, solido e orientato alla qualità.

Sede di lavoro: Vicenza Ovest.

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.