

FIGURA AMMINISTRATIVA SENIOR

- CONTABILITÀ GENERALE -

Sede: zona industriale di Vicenza Ovest
Azienda: DAICOM SRL
RIF.SLF018H

Inserita il: 24/08/2026

Per **Daicom Srl**, storica e solida realtà vicentina operante a livello nazionale nella distribuzione di elettronica di consumo e prodotti tecnologici, ricerchiamo una **Figura Amministrativa Senior – Contabilità generale**.

La risorsa entrerà a far parte dell'ufficio Amministrazione e Contabilità, composto da un team di 4/5 persone, riportando direttamente al Coordinatore dell'area.

Principali responsabilità:

- Gestire la contabilità generale, assicurando la corretta registrazione delle operazioni contabili e della prima nota;
- Gestire il ciclo passivo e supportare le attività del ciclo attivo, inclusa la fatturazione;
- Predisporre i pagamenti ai fornitori, effettuare le riconciliazioni bancarie e monitorare le principali scadenze amministrative e fiscali;
- Eseguire controlli, quadrature e verifiche contabili, contribuendo all'affidabilità e alla qualità dei dati;
- Collaborare alle chiusure periodiche e alla predisposizione della documentazione per consulenti, revisori e bilancio;
- Garantire un'efficace gestione della documentazione amministrativa, operando in sinergia con il team per assicurare continuità ed efficienza dei processi.

Requisiti

- Diploma in Ragioneria, Amministrazione, Finanza e Marketing o Laurea in Economia;
- Esperienza di almeno 5 anni in ambito contabile, maturata in azienda o presso uno studio professionale;
- Precisione, affidabilità, autonomia organizzativa e capacità di gestire le priorità;
- Predisposizione al lavoro in team, riservatezza e approccio proattivo nella gestione delle attività.

Cosa offre l'azienda:

- RAL indicativa compresa tra **€ 35.000 e € 42.000**. L'inquadramento e il pacchetto economico complessivo saranno definiti in base all'esperienza, alle competenze e al livello di autonomia della persona selezionata. CCNL Commercio
- Ambiente di lavoro solido, collaborativo e orientato alla qualità.

È previsto un inserimento con orario full time, indicativamente 8:30/12:30 – 14:00/18:00.
L'azienda ha sede nella **zona industriale di Vicenza Ovest**.

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.
