

IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O

Sede: Vicenza

RIF.SSU053E

Inserita il: 18/05/2026

Stiamo ricercando una figura di **Impiegata/o Amministrativa/o** per una solida Società di Ingegneria, specializzata in progetti edili per agenzie governative e organizzazioni internazionali.

La risorsa verrà inserita all'interno dell'area amministrativa e contabile, supportando il Responsabile Amministrativo nelle attività operative quotidiane e contribuendo alla corretta gestione dei processi contabili e fiscali aziendali.

Nel dettaglio si occuperà di:

- supporto nell'emissione e gestione delle **fatture clienti**
- invio e scarico fatture tramite Sistema di Interscambio (**Sdl**)
- contabilizzazione del **ciclo attivo e passivo**
- registrazione **movimenti bancari e carte di credito aziendali**
- attività di **prima nota**
- controllo **registri IVA** vendite e acquisti
- supporto nella gestione degli **adempimenti IVA** (LIPE, Intrastat, Esterometro, imposta di bollo)
- **archiviazione digitale e cartacea** della documentazione amministrativa e contabile
- **supporto generale** alle attività amministrative dell'ufficio

La figura opererà in un contesto internazionale e strutturato, interfacciandosi anche con realtà appartenenti a un gruppo multinazionale.

Il/la candidato/a possiede una formazione in ambito economico-amministrativo e ha maturato un'**esperienza nel ruolo di almeno 5 anni**, idealmente in contesti aziendali strutturati.

Sono richieste:

- buona conoscenza della **contabilità generale e degli adempimenti IVA**
- esperienza nell'utilizzo di **ERP** o **gestionali contabili**
- buona conoscenza del **pacchetto Office**, in particolare Excel
- conoscenza della **lingua inglese almeno a livello B2, sia scritta che parlata**
- precisione, affidabilità e capacità organizzative
- costituisce titolo preferenziale la conoscenza di SAP (S/4HANA oppure R3).

L'inserimento avverrà con contratto full-time a tempo indeterminato.

L'orario di lavoro è **dalle 8.30 alle 17.30**.

Il pacchetto retributivo prevede una **RAL indicativamente compresa tra i 35.000 e i 40.000 euro**, oltre a **buoni pasto**.

La sede di lavoro si trova a **Vicenza**.

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.
