

IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O

Sede: tra Sandrigo e Marostica (VI)

RIF.SSU004C

Inserita il: 06/04/2026

Siamo alla ricerca di **Impiegata/o Amministrativa/o** da inserire all'interno di una florida Realtà vicentina attiva nel **settore del contract d'arredamento** e conosciuta in **Italia** e all'**estero** per la qualità di prodotto e servizio offerti. La risorsa, inserita in un team già strutturato e rispondendo alla Responsabile Amministrativa, sarà coinvolta in attività operative legate all'area **amministrativa, contabile, fiscale e finanziaria** dell'azienda.

Il candidato ideale è in possesso di **titolo di studio in ambito economico** e ha maturato **precedente esperienza in ruolo analogo** all'interno di aziende ove vi sia abitudine alla flessibilità operativa. Verranno valutate positivamente anche candidature con provenienza da **Studi di Commercialisti / Studi Professionali**.

Precisione, capacità di **lavorare per scadenze, dinamicità e flessibilità** operativa sono alcuni degli elementi che completano il profilo.

La sede di lavoro si trova **tra Sandrigo e Marostica**. È previsto un orario full – time con eventuale flessibilità da definire con la Direzione.

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.
