

# PAYROLL SPECIALIST

Sede: Vicenza Ovest

RIF.SSU027B

---

Inserita il: 11/03/2026

Siamo alla ricerca di una figura di **Payroll Specialist** da inserire all'interno di una **solida Realtà industriale del settore tessile**. La risorsa si occuperà della gestione amministrativa del personale e del presidio del processo payroll, in collaborazione con lo studio paghe esterno.

Nel dettaglio, si occuperà di:

- raccolta e verifica delle presenze e dei dati variabili mensili;
- controllo ed elaborazione dei cedolini in collaborazione con lo studio esterno;
- gestione degli adempimenti amministrativi legati al personale (assunzioni, cessazioni, trasformazioni, comunicazioni obbligatorie);
- supporto nella gestione di ferie, permessi, malattie e istituti contrattuali;
- predisposizione della reportistica periodica.

Il profilo ideale ha maturato esperienza nel ruolo di **Payroll Specialist all'interno di aziende strutturate**, dove il processo di amministrazione del personale è gestito internamente.

È richiesta una buona conoscenza della **lingua inglese**, necessaria per la gestione della **reportistica** e una buona dimestichezza con **Excel**.

Completano il profilo precisione, affidabilità, riservatezza, capacità organizzative e attitudine al lavoro in team.

L'orario di lavoro è **8.00 – 16.45** con **mensa interna**.

La sede di lavoro si trova a **Vicenza Ovest**.

*La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.*

---