

IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O SENIOR

- flessibilità oraria -

Sede: Trissino (VI)

RIF.SLF014B

Inserita il: 11/02/2026

Ricerchiamo una/un **Impiegata/o Amministrativa/o con esperienza** per una solida Realtà attiva nel **settore dell'abbigliamento**.

Rispondendo direttamente alla Proprietà, seguirà in autonomia tutte le **attività contabili dell'azienda**: gestione del ciclo di fatturazione attiva e passiva, scritture di prima nota, operazioni Intrastat, Liquidazioni IVA e predisposizione dati del bilancio. Verrà supportata dallo Studio Commercialista.

Ci rivolgiamo ad un candidato in possesso di diploma in Ragioneria che abbia maturato **solida esperienza in ruolo analogo**, all'interno di aziende dalle medio – piccole dimensioni, dove vi sia abitudine alla **flessibilità operativa**.

Pensiamo ad una persona **precisa, organizzata, proattiva** e con spiccate doti di autonomia e adattamento.

L'azienda offre la possibilità di reale flessibilità oraria per poter bilanciare vita – lavoro.

Vi è uno spazio adibito a sala pranzo.

La sede si trova a **Trissino (VI)**, pertanto verrà data precedenza a candidature residenti in zone limitrofe.

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.
