

IMPIEGATO/A FRONT OFFICE FILIALE DI DUEVILLE

Sede: Dueville (VI)

RIF.00B003A

Inserita il: 13/01/2026

Rasotto Flotte, Realtà di riferimento nell'assistenza e nella gestione di auto e veicoli aziendali a noleggio, ricerca un/una **Impiegato/a Front Office** da inserire presso la **filiale di Dueville**.

La risorsa sarà il primo **punto di contatto con il cliente** e si occuperà della **gestione operativa** quotidiana della filiale, garantendo un servizio efficiente, organizzato e orientato alla qualità dell'esperienza cliente.

Attività e responsabilità:

- Accoglienza dei clienti presso la filiale
- Apertura e gestione delle pratiche relative alle vetture
- Gestione dell'agenda appuntamenti della sede
- Gestione del centralino telefonico
- Interfaccia costante con gli altri reparti e uffici aziendali
- Supporto logistico occasionale tramite brevi spostamenti delle auto gestite

Requisiti richiesti:

- Forte predisposizione al rapporto con il cliente
- Spiccate doti comunicative e relazionali
- Serietà, precisione e affidabilità
- Dinamicità e capacità di lavorare in un contesto organizzato
- Propensione al lavoro di squadra
- Atteggiamento solare e professionale
- Possesso di patente B
- Residenza in zone limitrofe alla sede di lavoro (massimo 15–20 minuti di distanza).

La sede di lavoro si trova a Dueville (VI). **Si richiede l'invio del curriculum vitae completo di foto, data di nascita, indirizzo di residenza e recapito telefonico.**

TUTTI I CURRICULA RICEVUTI PER QUESTA POSIZIONE SARANNO INVIATI DIRETTAMENTE AL CLIENTE CHE CURERÀ IN PROPRIO LA SELEZIONE

Chiediamo, pertanto, di citare le aziende con le quali non si desidera entrare in contatto. La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi.
