

# ADDETTA/O UFFICIO ACQUISTI E LOGISTICA

Sede: Schio (VI)

RIF.SLF000A

Inserita il: 07/01/2026

Stiamo ricercando una/un **Addetta/o Ufficio Acquisti e Logistica** per una storica azienda vicentina con una consolidata esperienza nel settore **Automotive**, specializzata nello sviluppo di prodotti innovativi per **spazzole tergicristallo, illuminazione e sensori di retromarcia**.

La risorsa si occuperà di:

- **Gestione scorte:** monitora e verifica i magazzini, ottimizzando la rotazione dello stock;
- **Acquisti:** elabora e trasmette gli ordini ai fornitori, monitorando costi e tempistiche;
- **Logistica:** coordina le spedizioni (via terra, mare e aria), gestisce i rapporti con i corrieri e si occupa delle pratiche doganali;
- **Inventario:** organizza e supervisiona le attività di inventario, approfondendo eventuali discrepanze;
- **Documentazione:** aggiorna le anagrafiche e i dati a gestionale e trasmette la documentazione contabile al commercialista.

Ci rivolgiamo a una persona con **esperienza di almeno quattro/cinque anni** in ruoli analoghi, preferibilmente maturata all'interno di uffici acquisti - logistica.

Il candidato ideale possiede ottime capacità di **analisi, velocità, precisione, determinazione, flessibilità e comunicazione**.

È richiesta una **buona conoscenza della lingua inglese** e una padronanza dei software **Word ed Excel**.

La sede di lavoro si trova a **Schio (VI)**.

*La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.*

---