

IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O

- Ciclo passivo -

Sede: Vicenza Ovest

RIF.SSU029J

Inserita il: 27/10/2025

Per una **Realtà commerciale** in forte crescita nel settore degli **articoli sportivi**, stiamo ricercando una figura di **Impiegata/o Amministrativa/o** da inserire a potenziamento dell'organico.

La risorsa sarà inserita all'interno dell'Ufficio Amministrazione e si occuperà, affiancata da figure più senior, principalmente di attività legate al **ciclo passivo**, tra cui:

- Controllo e registrazione (SAP B1) delle **fatture passive** relative a merci;
- Verifica **scadenziari** fornitori;
- Verifica della corretta imputazione contabile e **riconciliazioni** documentali;
- **Supporto** nelle attività amministrative ordinarie.

Il profilo ideale ha maturato **qualche anno di esperienza in ambito amministrativo**, possiede buone competenze informatiche – particolare dimestichezza con **Excel** – e dimostra **precisione, capacità organizzativa e attenzione ai dettagli**.

L'orario di lavoro è **full time**, con **flessibilità oraria** concordata internamente.

Si offre inserimento in un contesto **giovane, solido e dinamico**, caratterizzato da un clima collaborativo e in costante evoluzione anche a livello internazionale.

La sede di lavoro si trova a **Vicenza Ovest**.

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate. La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi.
