

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE FINANZA E PERSONALE

Sede: Vicenza

RIF.1SR0171

Inserita il: 25/09/2025

Ricerchiamo il **Responsabile Amministrazione, Finanza e Personale** per storica Azienda nel settore delle forniture industriali. La risorsa riporterà direttamente e collaborerà a stretto contatto del Direttore Generale diventando il punto di riferimento per qualsiasi questione fiscale, amministrativa e di gestione del personale.

Le principali mansioni includeranno per la parte **amministrativa**:

- la supervisione e il coordinamento delle attività quotidiane del team amministrativo/contabile composto da altre due risorse a riporto;
- la redazione del bilancio di esercizio annuale supportato da uno studio commercialista esterno, assicurando la corretta gestione degli adempimenti fiscali;
- la gestione, la supervisione e la pianificazione della tesoreria e i rapporti con i vari istituti bancari e di credito;
- il controllo di gestione con la produzione puntuale ed accurata di tutta la reportistica, a supporto delle decisioni strategiche e della direzione generale;

Per la parte **risorse umane**:

- la redazione e gestione della documentazione amministrativa e contrattuale del personale;
- il monitoraggio presenze, delle visite mediche e la gestione delle anagrafiche del personale;
- il coordinamento dei processi di selezione del personale;
- stesura reportistica relativa al personale;
- la formazione del personale;
- la gestione dei rapporti con lo studio di consulenza del lavoro.

Il candidato ideale è in possesso di diploma e/o Laurea ad indirizzo economico e ha maturato un'esperienza pluriennale nel ruolo, preferibilmente in aziende produttive mediamente strutturate. Possiede una ottima conoscenza delle normative fiscali e contabili, dimestichezza nell'utilizzo del pacchetto Office 365 e una buona conoscenza della lingua inglese.

Costituisce requisito preferenziale la conoscenza dei software gestionali NAVISION e TEAMSYS HR. Completano il profilo capacità analitiche, leadership, competenze gestionali e organizzative, autonomia e flessibilità operativa. L'azienda offre un inserimento a tempo indeterminato all'interno di un contesto solido e strutturato con inquadramento e retribuzione da valutare in correlazione all'esperienza pregressa. Il CCNL di riferimento è Commercio.

La sede dell'Azienda è in provincia di **Vicenza**.

TUTTI I CURRICULA RICEVUTI PER QUESTA POSIZIONE SARANNO INVIATI DIRETTAMENTE AL CLIENTE CHE CURERÀ IN PROPRIO LA SELEZIONE

Chiediamo, pertanto, di citare le aziende con le quali non si desidera entrare in contatto. La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi.
