

SCIENTIFIC & REGULATORY AFFAIRS ASSISTANT

Vicenza

Sede: Vicenza

RIF.1SR021G

Inserita il: 22/07/2025

Siamo alla ricerca di uno **Scientific & Regulatory Affairs Assistant** per una nota **azienda italiana** specializzata nella produzione di **dispositivi medici** di origine animale destinati alla medicina rigenerativa in ambito dentale, ortopedico e neurochirurgico.

La risorsa avrà il compito di **supportare e potenziare il Dipartimento Scientifico** e Affari Regolatori in un contesto dinamico e innovativo, occupandosi delle seguenti attività:

- Gestione di indagini cliniche e raccolta/analisi dati PMCF.
- Redazione di materiali clinico-scientifici (italiano e inglese) e sottomissione articoli.
- Analisi critica della letteratura scientifica.
- Supporto tecnico a partner, medici e personale interno per eventi e corsi.
- Archiviazione materiali su database e piattaforme aziendali.
- Organizzazione del magazzino campioni.
- Preparazione documentazione tecnica per la registrazione dei dispositivi nei vari Paesi.
- Gestione e aggiornamento della documentazione tecnica e normativa.

Ci rivolgiamo ad una persona in possesso di laurea in **Ingegneria Biomedica**, Farmacia, Biologia, Biotecnologie o Medicina, e **un'esperienza di almeno due anni nel settore biomedicale**, con competenze in medical writing, gestione di studi clinici o affari regolatori. Sono richieste una buona padronanza della lingua **inglese** (scritta e parlata) e competenze solide nell'uso di Microsoft Office e software per l'analisi e la visualizzazione dati.

Completano il profilo un forte spirito analitico, attenzione ai dettagli, capacità di organizzazione e una predisposizione per il public speaking.

La sede dell'azienda è a **Vicenza**.

TUTTI I CURRICULA RICEVUTI PER QUESTA POSIZIONE SARANNO INVIATI DIRETTAMENTE AL CLIENTE CHE CURERA' IN PROPRIO LA SELEZIONE.

Chiediamo, pertanto, di citare le aziende con le quali non si desidera entrare in contatto. La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi.
