

AMMINISTRATIVA/O SENIOR

Sede: San Martino Buon Albergo (VR)

RIF.SSU005F

Inserita il: 04/08/2025

Siamo alla ricerca di un/una **Impiegato/a Amministrativo/a Senior** per una storica realtà specializzata **nell'assistenza tecnica e installazione di grandi impianti**, che collabora con partner internazionali. L'azienda si distingue per la stabilità sul mercato, per l'attenzione rivolta al benessere organizzativo e per il suo orientamento all'**innovazione tecnologica**.

La risorsa, inserita in un contesto dinamico e collaborativo, risponderà direttamente alla proprietà e **coordinerà** un team amministrativo di **due persone**. La figura assumerà un ruolo chiave nella **gestione amministrativa dell'azienda**, con **autonomia operativa** e con un **particolare focus sul ciclo attivo**.

Responsabilità principali:

- Gestione **del ciclo attivo**: emissione fatture, gestione incassi, monitoraggio crediti e solleciti
- Contabilità generale (incluso ciclo passivo)
- **Adempimenti fiscali periodici** (LIPE, liquidazioni IVA, F24, ecc.)
- Rapporti con gli **istituti bancari**
- **Contrattualistica**
- Supporto alla redazione del **bilancio** in sinergia con lo studio professionale

Requisiti:

- Esperienza consolidata nel ruolo
- **Ottime competenze digitali** (gestionali e pacchetto Office)
- Capacità di coordinamento e visione d'insieme
- Precisione, autonomia e flessibilità

L'azienda offre:

- Contratto di lavoro **full-time**
- Iniziale **affiancamento operativo e ampia formazione interna**
- Ambiente solido, collaborativo e orientato al benessere organizzativo.

La sede di lavoro si trova a **San Martino Buon Albergo** (nei pressi del casello autostradale di **Verona Est**).

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.
