

# IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O

Vicenza

Sede: Vicenza

Azienda: VIPROF SRL

RIF.2OF050H

Inserita il: 02/08/2024

**Viprof Srl**, azienda di distribuzione di prodotti omeopatici, naturali, fitoterapici ed integratori alimentari a **Vicenza**, è alla ricerca di una/un **Impiegata/o Amministrativa/o** da inserire nel suo team.

Alla figura verranno affidate mansioni tipiche del ruolo: **contabilità** ordinaria, **ciclo attivo e passivo**, predisposizione dati **Bilancio**, calcolo **provvigioni**, **Enasarco** Agenti...

Ci rivolgiamo ad una persona in possesso di **esperienza** pregressa di **almeno 3 – 4 anni** in posizione analoga, meglio se sviluppata in aziende di commercio all'ingrosso.

Verranno valutate positivamente candidature con conoscenza del gestionale AS400.

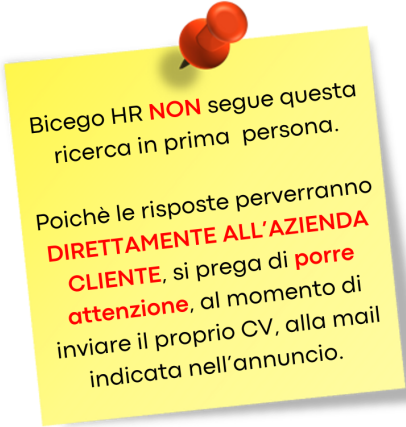
Ottime **capacità analitiche**, **organizzazione**, lavoro nel rispetto delle **scadenze** padronanza dei principali sistemi informatici sono elementi che rafforzano il profilo ricercato.

È previsto un orario di lavoro **full – time** e la sede di lavoro è a **Vicenza**.

Inviare Cv a [marta.benato@viprof.com](mailto:marta.benato@viprof.com)

**IL CLIENTE CURERA' IN PROPRIO LA SELEZIONE.**

*La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi.*



Bicego HR **NON** segue questa ricerca in prima persona.

Poichè le risposte perverranno **DIRETTAMENTE ALL'AZIENDA CLIENTE**, si prega di **porre attenzione**, al momento di inviare il proprio CV, alla mail indicata nell'annuncio.