

IMPIEGATA/O AMMINISTRATIVA/O

tra Valdagno e Montecchio Maggiore

Sede: tra Valdagno e Montecchio Maggiore

RIF.1SR020A

Inserita il: 19/01/2024

Siamo alla ricerca di Impiegata/o Amministrativa/o per nota **Azienda del gioiello** conosciuta a livello internazionale per l'elevata qualità dei prodotti.

La risorsa, inserita nel team amministrativo e interfacciandosi con la Responsabile di funzione, si occuperà di mansioni tipiche del ruolo inerenti **contabilità attiva e passiva**.

Principali requisiti richiesti:

- approfondita conoscenza della contabilità generale e della normativa iva Italia, UE ed extra UE;
- conoscenza della normativa fiscale in tema di deducibilità dei costi (spese rappresentanza, omaggi, costo auto ecc.);
- possibile conoscenza normativa doganale import ed adempimenti;
- possibile conoscenza della contabilità analitica.

Pensiamo ad una persona che abbia una formazione accademica adeguata (**Diploma** o **Laurea breve** in Economia) che abbia necessariamente maturato **qualche anno di esperienza** in amministrazione in aziende del territorio, dove vi sia abitudine alla **flessibilità operativa**.

Vi sarà modo di integrarsi all'interno di un'**azienda in forte crescita** con la possibilità di crescita professionale nel ruolo. L'orario di lavoro è **full – time** con **termine alle ore 17.30**.

La sede dell'azienda si trova a **tra Valdagno e Montecchio Maggiore**, pertanto, verrà data precedenza a candidature residenti in zone limitrofe.

TUTTI I CURRICULA RICEVUTI PER QUESTA POSIZIONE SARANNO INVIATI DIRETTAMENTE AL CLIENTE CHE CURERA' IN PROPRIO LA SELEZIONE

Chiediamo, pertanto, di citare le aziende con le quali non si desidera entrare in contatto. La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi.
