

CONSULENTE AMMINISTRATIVA – CONTABILE

Software House / Part-time

Sede: Vicenza Nord - Ovest

RIF.SSU159D

Inserita il: 06/04/2022

Siamo alla ricerca di una **Consulente Amministrativo/Contabile** da inserire all'interno di un'innovativa Software House specializzata nel supporto dei processi amministrativi e produttivi delle aziende a 360°.

La risorsa, interfacciandosi con i tecnici, si occuperà di gestire e fidelizzare il cliente offrendo **consulenza e assistenza** nelle aree amministrativa e contabile. I clienti sono prevalentemente dislocati nell'**Alto Vicentino**.

Ci rivolgiamo ad un profilo con forte esperienza e competenza in ambito amministrativo che abbia voglia di **trasferire il know – how** acquisito negli anni. Gli argomenti trattati sono molto vari e comprendono, per esempio, fatturazione elettronica, registrazioni contabili, cespiti, redazione di bilanci, tesoreria, etc. . .

Verranno valutate positivamente candidature provenienti da **Studi Professionali** che sono alla ricerca di un **ruolo** maggiormente **dinamico**, con possibilità di **crescita** e **organizzazione autonoma** del proprio operato.

Predisposizione alle relazioni e al **contatto con il cliente**, **versatilità** e attitudine al **lavoro in team** sono elementi fondamentali che completano il profilo.

L'azienda sta vivendo un momento di forte crescita ed è caratterizzata da un team coeso, buon clima interno e sensibile attenzione al bilanciamento vita – lavoro; per tale motivo viene offerto un contratto di dipendenza part – time con flessibilità di orario e possibilità di smart – working.

La sede di lavoro si trova a **Nord – Ovest della provincia di Vicenza**.

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.
