

BACK OFFICE

Assistente alla Direzione

Sede: Centro di Vicenza

RIF.STF0521

Inserita il: 29/09/2021

Siamo alla ricerca di un **Back Office Estero/Assistente alla Direzione** da inserire all'interno di una Società specializzata nel campo della moda.

La risorsa si occuperà di **comunicazione con i clienti VIP** dell'azienda, principalmente in lingua inglese, gestione **scontistiche**, inserimento dei nuovi **ordini**, controllo disponibilità **prodotti**, controllo **pagamenti** e convalida **spedizioni**, valutazioni su nuovi **potenziali clienti**, **analisi dati** e **assistenza al titolare**.

Il candidato ideale possiede una **conoscenza ottima della lingua inglese** in forma scritta e orale, una buona dimestichezza nell'utilizzo di **Excel** e, preferibilmente, la conoscenza di una seconda lingua. Spiccata attitudine alla **risoluzione dei problemi**, capacità di **iniziativa** e di **organizzazione del lavoro** sono alcuni dei requisiti che completano il profilo.

Verrà data precedenza a candidature con **esperienza in ruolo analogo**.

Il lavoro si svolgerà in **forte autonomia**.

La sede del lavoro si trova nel **Centro di Vicenza**

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.
