

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FISCALE

Sede: Ovest della provincia di Vicenza

RIF.SVM45B

Inserita il: 24/02/2021

Cerchiamo un/a **Responsabile Amministrativo/a e Fiscale** per una realtà del territorio composta da tre società partecipate. La risorsa che riferirà al Resp. Finanziario del Gruppo sarà inserita all'interno dell'**ufficio Amministrazione e Finanza svolgerà in autonomia tutti gli adempimenti fiscali previsti dalla legge, nel rispetto delle rispettive scadenze**. Terrà aggiornati i libri sociali, redigerà il bilancio civilistico compresa la relazione, garantirà la correttezza della contabilità aziendale operando con il Gestionale in uso nella Società, gestirà la tesoreria, verificherà la correttezza delle condizioni Bancarie e manterrà rapporti continuativi con le Banche. Opererà in collaborazione con il commercialista esterno e dovrà interfacciarsi con i revisori contabili. Seguirà la contrattualistica a sostegno della gestione amministrativa e fiscale con l'appoggio del consulente esterno.

Curerà le **pratiche di finanza agevolata (Sabatini, crediti d'imposta) con appoggio dello Studio esterno;**

Dovrà **coordinare e gestire due risorse e gestire il flusso di comunicazione tra i vari stabilimenti e le diverse funzioni aziendali.**

Ci rivolgiamo a **candidati in possesso di Laurea in materie economiche o diploma di ragioneria, sarà titolo preferenziale l'acquisizione di diplomi di partecipazione a corsi di specializzazione in materia fiscale/amministrativa.**

Si richiedono **conoscenza delle normative in materia fiscale e di bilancio e in materia Societaria** con riferimento alla normativa italiana, dimestichezza con le applicazioni office e con gestionali contabili mediamente complessi.

Verranno valutati candidati con **esperienza minima di 5 anni nel medesimo ruolo presso PMI mediamente complesse** che operano a livello nazionale, o grandi aziende in ruoli amministrativi, ma avendo avuto modo di lavorare su più specializzazioni, o ancora in Società di revisione contabile che siano interessati a confrontarsi con l'ambiente aziendale.

Orientamento all'efficienza, capacità di pianificare il proprio lavoro per priorità nel rispetto delle scadenze, attenzione ai dettagli, capacità di valorizzare il lavoro dei propri collaboratori e di tessere relazioni predisposizione e volontà all'aggiornamento continuo in relazione alle novità in materia normativa su adempimenti fiscali e comunicazioni obbligatorie con gli enti completano il profilo.

La sede dell'azienda è nella zona **Ovest della provincia di Vicenza.**

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.