

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA SENIOR

Sede: Nord-Est di Vicenza

RIF.STS02J

Inserita il: 02/10/2020

Ricerchiamo un'**Impiegata Amministrativa Senior** per una solida Azienda attiva da diversi anni **opera nel settore metalmeccanico**.

La risorsa risponderà al Responsabile Amministrativo e si occuperà di **contabilità generale, fatturazione attiva e passiva e nota spese dipendenti; liquidazione IVA e modelli Intrastat**.

È richiesto poi un **diploma di Ragioneria o Laurea in Economia**, una solida esperienza nel ruolo e l'abitudine ad operare in piccole realtà dove è fondamentale la flessibilità operativa.

L'azienda opera con clienti esteri, soprattutto europei per questo è fondamentale una buona conoscenza della lingua **inglese**, necessaria ad interfacciarsi con gli acquirenti in caso di necessità.

L'azienda è caratterizzata da un **clima positivo, è solida e organizzata**.

La sede di lavoro è a **Nord di Vicenza**.

La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.