

# RESPONSABILE UFFICIO ACQUISTI

Sede: Alto Vicentino

RIF.SGG42F

---

Inserita il: 30/06/2020

Ricerchiamo il **Responsabile Ufficio Acquisti** per una storica e consolidata azienda operante nel **settore delle Forniture Industriali**.

La risorsa che risponderà alla Direzione dovrà coordinare un team di 2 collaboratori nella gestione delle attività svolte dall'ufficio acquisti, in particolare avrà la responsabilità di: definizione ed implementazione di **nuove strategie di approvvigionamento**; **ricerca e scelta di nuovi fornitori**; definizione **trattative commerciali e stesura contratti quadro**; assicurare il **rispetto degli standard**, dei **tempi**, dei **costi** e delle **procedure aziendali**; garantire il **continuo miglioramento della funzione**; collaborare con la Direzione negli **acquisti strategici** e nella definizione del **budget annuale**.

Il candidato ideale è in possesso del **Diploma o Laurea ad indirizzo tecnico preferibilmente Ingegneria Meccanica**, ottima conoscenza **lingua inglese**, **dimestichezza** nell'utilizzo dei principali **supporti informatici**, ha maturato una **esperienza nel ruolo di minimo 10 anni** in aziende strutturate operanti nel settore metalmeccanico e nelle forniture industriali.

Completano il profilo la **conoscenza** e l'**utilizzo** del **metodo Lean Management**, spiccate capacità di **negoiazione**, doti di **organizzazione**, capacità di operare per obiettivi, **autonomia** operativa, senso di **responsabilità** e disponibilità ad effettuare **brevi trasferte internazionali**.

L'azienda ha già intrapreso un percorso di Lean transformation e la risorsa sarà parte integrante di tale percorso per migliorare i flussi aziendali.

La sede dell'azienda è nell'**Alto Vicentino**.

*La ricerca è rivolta a candidati di ambo i sessi. Le persone interessate possono candidarsi direttamente cliccando su una delle possibilità sotto riportate.*

---